



# Användarregler för meröppetbiblioteket

## 1. Vad är ett meröppet bibliotek?

Med meröppet bibliotek avses ett bibliotek du kan besöka också utanför de ordinarie öppettiderna (t.ex. innan biblioteket öppnar på morgonen, efter att det har stängt på kvällen, på veckoslut och helgdagar) trots att personalen inte är på plats.

Det finns närmare information om meröppettiderna på bibliotekets webbplats ([www.helmet.fi/grankullabibliotek](http://www.helmet.fi/grankullabibliotek)).

## 2. Vad kan man göra under meröppettiderna?

Då biblioteket är meröppet kan du låna och returnera material, avhämta material du har reserverat, läsa tidningar, studera, jobba eller annars tillbringa tid på biblioteket. Du har tillgång till bibliotekets lokaler, material, kunddatorer och det öppna trådlösa nätverket.

## 3. Vad kan man inte göra under meröppettiderna?

Under meröppettiden erbjuds inga sådana tjänster som kräver personal.

Under meröppettiderna är det inte tillåtet att ordna sådana allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar som avses i lagen om sammankomster (530/1999), om man inte separat har kommit överens om dem med Grankulla stadsbibliotek.

## 4. Hur du kommer och går på ett meröppet bibliotek

Du behöver ett giltigt Helmet-bibliotekskort för att kunna komma in på ett meröppet bibliotek. Under meröppettiden kommer du in på biblioteket med ditt bibliotekskort och pin-koden till kortet. Varje användare ska använda sina egna personliga koder för att logga in. Barn under 15 år kan använda ett meröppet bibliotek tillsammans med sin vårdnadshavare. Vårdnadshavaren kan också ge ett barn under 15 lov att ensam använda ett meröppet bibliotek. Det här görs då vårdnadshavaren undertecknar avtalet om användningsrätt av meröppet bibliotek. Avtalet om användningsrätt görs upp på biblioteket. Vårdnadshavaren ska vara personligen närvarande och hens identitet ska kontrolleras då avtalet undertecknas. I biblioteket ges information om när meröppet börjar eller slutar på informationsskyltar och via högtalare. Du ska lämna biblioteket när meröppettiden slutar och biblioteket stängs.

## 5. Ansvar och skyldigheter

Reglerna för biblioteket gäller också under meröppettiden. Kunden är skyldig att ersätta eventuella materiella skador hen har orsakat. På skadorna tillämpas reglerna för Helmet-biblioteken, lagen om allmänna bibliotek (1492/2016) och skadeståndslagen (412/1974). I Finland är åldersgränsen för straffrättsligt ansvar 15 år. I



princip är dock också en person under 15 år skyldig att ersätta skador som hen orsakat genom brottslig verksamhet, eftersom ingen nedre åldersgräns har bestämts för skadeståndsskyldighet.

Klienten ska försäkra sig om att ingen annan kommer in i biblioteket då hen öppnar dörren. Barn under 15 år kan komma till biblioteket med sin vårdnadshavare utan att själva logga in.

Klienten är ansvarig för det material som registreras på hens bibliotekskort.

Om det uppkommer problem då klienten lånar eller returnerar material ska problemen redas ut med personalen under bibliotekets ordinarie öppettid.

Biblioteket är en offentlig plats, där ordningslagen (612/2003) tillämpas. Enligt ordningslagen är det även under meröppettiderna i biblioteket förbjudet att bl.a.:

- använda rusmedel
- störa ordningen t.ex. genom att föra ljud
- hota någon fysiskt eller verbalt.

Varje biblioteksbesökare är skyldig att se till att det är snyggt, trivsamt och tryggt i biblioteket. Du ska lämna biblioteket genast när meröppettiden slutar och biblioteket stängs. Om man stannar kvar efter stängningsdags utlöses larmet. Biblioteket fakturerar klienten som har utlöst larmet. Om du bryter mot användarreglerna eller ordningslagen kan det leda till att användningen av meröppetbiblioteket spärras. Vid behov görs en brottsanmälan till polisen för förseelserna.

## 6. Övervakning av lokalerna och säkerhet

Lokalerna har passerkontroll och kameraövervakning med inspelning. I kameraövervakningen ingår bl.a. filmmaterial av dem som kommer in i biblioteket, övervakning av områden och videofilm som startas av rörelsedetektorer. Också belysningen och högtalarmeddelandena mm. sköts via ett styrsystem. Bibliotekets brandvarnarsystem är kopplat direkt till nödcentralen. Närmare information om utrymningsvägarna, nödutgångarna och släckningsutrustningen finns på bottenplaner som är uppsatta inne i biblioteket. Utrymningsvägarna och nödutgångarna är också tydligt skyltade inne i biblioteket. En väktarfirma kontrollerar biblioteket emellanåt och säkrar lokalerna då meröppettiden slutar.

Passerkontrollen och kameraövervakningen utgör ett personregister som avses i dataskyddslagen (1050/2018). Det inspelade materialet från kameraövervakningen får hanteras endast av de personer i vars arbetsuppgifter det ingår. I arbetsenheterna finns namngivna personer som har givits användarrättigheter att hantera det inspelade materialet. Det finns också andra namngivna personer som har rätt att ta del av materialet. Registerbeskrivningarna finns till påseende på biblioteket och på webbplatsen [Helmet.fi](http://Helmet.fi), fliken Info på sidan Biblioteksanvändare. Registeransvarig är Grankulla stad.

## 7. Nödsituationer

Ring 112 för att kalla på hjälp vid nödsituationer. Nödnumret och väktarfirmans nummer finns på skyltar bl.a. vid huvudingången och på anslagstavlan.